**Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім**

**бөлімі Щучинск қаласының № 5 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**Коммунальное государственное учреждение**

**«Общеобразовательная школа № 5 города Щучинск отдела образования**

 **по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области»**

021700, Щучинск қаласы, 021700 город Щучинск,

Гагарина көшесі, 24 ул.Гагарина, 24

Тел:/71636/2-20-31 Тел:/71636/2-20-31

Факс :/71636/2-20-31 факс :/71636/2-20-31

Е-mail:schkola\_5@mail.ru Е-mail:schkola\_5@mail.ru

Коммунальное государственное учреждение (далее – КГУ) «Общеобразовательная школа № 5 города Щучинск отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области» в соответствии с Правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57, приложением к приказу Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 ноября 2021 года № 432 и Министра образования и науки Республики Казахстан от от 19 ноября 2021 года № 568

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС на занятие вакантной и временно вакантной должности педагога государственной организации образования по следующим специальностям в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденных Типовыми квалификационными характеристиками педагогов:**

**Вакантная должность:**

 Учитель истории с русским языком обучения - 1,0 тарификационная ставка

16 недельных часов. Должностной оклад 203 163 тенге.

**Временно вакантная должность:**

**(на период декретного отпуска основного работника):**

Учитель начальных классов с русским языком обучения – 1,0 тарификационная ставка

16 недельных часов. Должностной оклад 178 666 тенге.

**Адрес КГУ:** индекс ‎021700, Республика Казахстан, Акмолинская область, Бурабайский район, город Щучинск, улица Гагарина, 24. Телефон 8 (71636)2-20-31, 8(71636) 6-43-54, электронный адрес: schkola\_5@mail.ru

**Должностные обязанности:**осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования; способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся; воспитывает в обучающемся уважительное отношение к педагогу, учит соблюдать деловой стиль отношения и речевой этикет путем вежливого обращения по имени и отчеству педагога или прямого обращения "учитель/мұғалім"; использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся; составляет краткосрочные и среднесрочные (календарно-тематические) планы по предметам, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть; проводит анализ по итогам проведения суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть с комментариями; заполняет журналы (бумажные или электронные); обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного государственным общеобязательным стандартом образования; участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников; создает условия для инклюзивного образования; адаптирует учебные программы с учетом индивидуальной потребности обучающегося с особыми образовательными потребностями; в специальных образовательных организациях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета; организовывает занятия в дистанционном режиме с использованием интерактивных учебных материалов и цифровых образовательных ресурсов; участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ; участвует в педагогических консилиумах для родителей; консультирует родителей; повышает профессиональную компетентность; соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса; осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими; заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся и воспитанников.

 **Требования к квалификации:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое или техническое и профессиональное, послесреднее педагогическое образование по соответствующему профилю или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы, или документ об окончании средней школы с XI педагогическим классом до 1995 года, относящиеся к среднему уровню квалификации;

и (или) при наличии высшего и среднего уровня квалификации стаж педагогической работы: для педагога-модератора не менее 2 лет; для педагога-эксперта – не менее 3 лет; педагога-исследователя не менее 4 лет;

и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж педагогической работы для педагога-мастера – 5 лет

**Срок приема документов осуществляется в течение семи рабочих дней с**

 **23 августа 2023 года по 01 сентября 2023 года.**

 **Для участия в Конкурсе кандидат, в сроки приема документов, указанных в объявлении, предоставляет следующие документы в электронном или бумажном виде:**

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);

10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

11) видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 15 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

 Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

 **В случае отсутствия одного из документов, указанных в пункте 118 Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, является основанием для возврата документов кандидату.**

**Срок временно вакантной должности – на период декретного отпуска основного работника.**

 Прием документов для лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, заканчивается по истечение 7 рабочих дней со дня выхода объявления о проведении конкурса на официальном Интернет-ресурсе, официальных аккаунтах социальных сетей КГУ «Общеобразовательная школа № 5 города Щучинск отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области».