

**Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім
бөлімі Щучинск қаласының № 5 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі**

**Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа № 5 города Щучинск отдела образования
по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области»**

021700, Щучинск қаласы,
Гагарина көшесі, 24
Тел: 71636/2-20-31
факс: 71636/2-20-31
E-mail: schkola_5@mail.ru

АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
БУРАБАЙ АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
ЩУЧИНСК ҚАЛАСЫНЫҢ № 5 ЖАЛПЫ
ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

файлы н: 01-09/28
21.02.2022

021700 город Щучинск,
ул. Гагарина, 24
Тел: 71636/2-20-31
факс: 71636/2-20-31
E-mail: schkola_5@mail.ru

Коммунальное государственное учреждение (далее – КГУ) «Общеобразовательная школа № 5 города Щучинск отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области» в соответствии с Правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57, приложением к приказу Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 ноября 2021 года № 432 и Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2021 года № 568

ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС на занятие вакантной должности учителя истории с русским языком обучения - 1,5 тарификационные ставки 24 недельных часа.

Адрес КГУ: Республика Казахстан, Акмолинская область, Бурабайский район, город Щучинск, улица Гагарина, 24. Телефон 8 (71636) 2-20-31, 8 (71636) 6-43-54, электронный адрес: schkola_5@mail.ru

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 246765 до 402112 тенге.

Должностные обязанности: осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом образования; способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся; воспитывает в обучающемся уважительное отношение к педагогу, учит соблюдать деловой стиль отношения и речевой этикет путем вежливого обращения по имени и отчеству педагога или прямого обращения "учитель/мқалым"; использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся; составляет краткосрочные и среднесрочные (календарно-тематические) планы по предметам, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть; проводит анализ по итогам проведения суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть с комментариями; заполняет журналы (бумажные или электронные); обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного государственным общеобразовательным стандартом образования; участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников; создает условия для инклюзивного образования; адаптирует учебные программы с учетом индивидуальной потребности обучающегося с особыми образовательными потребностями; в специальных образовательных организациях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета; организывает занятия в дистанционном режиме с использованием интерактивных учебных материалов и цифровых образовательных ресурсов; участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ; участвует в педагогических консилиумах для родителей; консультирует родителей; повышает профессиональную компетентность; соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса; осуществляет

сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими; заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования; прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся и воспитанников.

Требования к квалификации:

Высшее и (или) послевузовское педагогическое или техническое и профессиональное, послесреднее педагогическое образование по соответствующему профилю или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы, или документ об окончании средней школы с XI педагогическим классом до 1995 года, относящиеся к среднему уровню квалификации;

и (или) при наличии высшего и среднего уровня квалификации стаж педагогической работы: для педагога-модератора не менее 2 лет; для педагога-эксперта – не менее 3 лет; педагога-исследователя не менее 4 лет;

и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж педагогической работы для педагога-мастера – 5 лет

Срок приема документов осуществляется в течение семи рабочих дней с 22 февраля 2023 года по 02 марта 2023 года.

Для участия в Конкурсе кандидат, в сроки приема документов, указанных в объявлении, предоставляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);
- 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;
- 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);
- 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 7) справку с психоневрологической организации;
- 8) справку с наркологической организации;
- 9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);
- 10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11;
- 11) видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 15 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

Кандидат при наличии предоставляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

В случае отсутствия одного из документов, указанных в пункте 118 Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, является основанием для возврата документов кандидату.

Прием документов для лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, заканчивается по истечении семи рабочих дней со дня выхода объявления о проведении конкурса на официальном Интернет-ресурсе, официальных аккаунтах социальных сетей КТУ «Общеобразовательная школа № 5 города Шуминок отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области».

Директор школы

К.К.Шаяхметов