

Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім  
бөлімі Щучинск қаласының № 5 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық  
мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение  
«Общеобразовательная школа № 5 города Щучинск отдела образования  
по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области»

021700, Щучинск қаласы,  
Гагарина көшесі, 24  
Тел: 71636/2-20-31  
Факс: 71636/2-20-31  
E-mail: schkola\_5@mail.ru

Ақмола облысы білім басқармасының  
Бурабай ауданы бойынша білім бөлімі  
Щучинск қаласының № 5 жалпы  
орта білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Шығару № 01-09/2021  
10.12.2021

021700 город Щучинск,  
ул.Гагарина, 24  
Тел: 71636/2-20-31  
факс: 71636/2-20-31  
E-mail: schkola\_5@mail.ru

Коммунальное государственное учреждение (далее – КГУ) «Общеобразовательная школа № 5 города Щучинск отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области» в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 568 от 19 ноября 2021 года «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования»

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС** на занятие вакантной должности учителя информатики с русским языком обучения - 1,0 тарификационная ставка 16 часов.

Адрес КГУ: Республика Казахстан, Акмолинская область, Бурабайский район, город Щучинск, улица Гагарина, 24. Телефон 8(71636)2-20-31, 8(71636) 6-43-54, электронный адрес: schkola\_5@mail.ru

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 132 380 до 188 602 тенге.

**Должностные обязанности:** осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования; способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся; воспитывает в обучающемся уважительное отношение к педагогу, учит соблюдать деловой стиль отношения и речевой этикет путем вежливого обращения по имени и отчеству педагога или прямого обращения "учитель/мұғалім"; использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся; составляет краткосрочные и среднесрочные (календарно-тематические) планы по предметам, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть; проводит анализ по итогам проведения суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть с комментариями; заполняет журналы (бумажные или электронные); обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного государственным общеобязательным стандартом образования; участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников; создает условия для инклюзивного образования; адаптирует учебные программы с учетом индивидуальной потребности обучающегося с особыми образовательными потребностями; в специальных образовательных организациях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета; организует занятия в дистанционном режиме с использованием интерактивных учебных материалов и цифровых образовательных ресурсов; участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ; участвует в педагогических консилиумах для родителей; консультирует родителей; повышает профессиональную компетентность; соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса; осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими; заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования;



прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся и воспитанников.

**Требования к квалификации:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое или техническое и профессиональное, послесреднее педагогическое образование по соответствующему профилю или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы, или документ об окончании средней школы с XI педагогическим классом до 1995 года, относящиеся к среднему уровню квалификации;

и (или) при наличии высшего и среднего уровня квалификации стаж педагогической работы: для педагога-модератора не менее 2 лет; для педагога-эксперта – не менее 3 лет; педагога-исследователя не менее 4 лет;

и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж педагогической работы для педагога-мастера – 5 лет

**Срок приема документов осуществляется в течение семи рабочих дней с 20 декабря по 28 декабря 2022 года.**

**Для участия в Конкурсе кандидат, в сроки приема документов, указанных в объявлении, предоставляет следующие документы в электронном или бумажном виде:**

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);
- 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;
- 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);
- 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 7) справку с психоневрологической организации;
- 8) справку с наркологической организации;
- 9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);
- 10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

**В случае отсутствия одного из документов, указанных в пункте 107 Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, является основанием для возврата документов кандидату.**

Прием документов для лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, заканчивается по истечении семи рабочих дней со дня выхода объявления о проведении конкурса на официальном Интернет-ресурсе, официальных аккаунтах социальных сетей КГУ «Общеобразовательная школа № 5 города Щучинск отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области».